

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1
От 20.08 2019 г.



**Положение
о Рабочей программе учебных предметов, курсов внеурочной
деятельности, элективных курсов муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Лиховской средней
общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст.28), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 2783, требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также ФКГОСОО, письма Рособнадзора от 03.11. 2015 № 02-501 по вопросам составления рабочих программ учебных предметов, приказом Министерства Образования и науки от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета (курса, занятия дополнительного образования), объем (количество часов) в соответствии с учебным планом, требования к результатам обучающихся.

1. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования МБОУ Лиховской СОШ;
- учебного плана, календарного учебного графика МБОУ Лиховской СОШ на текущий учебный год;
- примерной общеобразовательной программы по учебному предмету, курсу;
- учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
- настоящего Положения.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2.3. Рабочая программа составляется учителем на текущий учебный год.

2.4. Школа вправе самостоятельно устанавливать требования к разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, занятий дополнительного образования, а также технологию их реализации с целью сохранения единого образовательного пространства.

3. Структура Рабочей программы

3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1);

1. Пояснительную записку.
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета.

4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1);

1. Пояснительную записку.
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета.
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура Рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1);

1. Пояснительную записку.
2. Требования к уровню подготовки учащихся.
3. Содержание учебного предмета.
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности, элективным курсам должна иметь следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1)

1. Пояснительную записку.
2. Результаты освоения курса.
3. Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности
4. Календарно-тематическое планирование.

4. Требования к разделам Рабочей программы

4.1. Титульный лист содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- записи рассмотрения, согласования и принятия;
- гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждаю» (без кавычек) и реквизиты документа: приказ директора, номер, дата, подпись, расшифровка подписи); дата утверждения рабочей программы соответствует дате утверждения основной образовательной программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа, указание класса,
- количество часов в течение учебного года, недели;
- фамилия, имя и отчество (или инициалы) разработчика программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

4.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- учебно-методические материалы и нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общее количество часов, отведенное на освоение программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- срок реализации программы.

4.3. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса определяются в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательных программ начального общего, основного общего образования (раздел «Планируемые результаты»), Примерных общеобразовательных программ по предмету, курсу.

В данном разделе рабочих программ по предметам указываются виды деятельности учащихся, предусмотренные при достижении планируемых результатов.

4.4. Требования к уровню подготовки учащихся (Стандарты 2004 ФКГСО).

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию конкретного класса.

4.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- перечень и название разделов и тем курса с указанием количества часов в каждом разделе;
- содержание учебной темы;
- учитель может указать творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; используемый

краеведческий материал; возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

4.6. Календарно-тематическое планирование по предметам включает:

- номер урока по порядку;
- название раздела и тему урока;
- количество часов по разделу и теме;
- тип урока;
- дату (план);
- дату (факт).

4.7. Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности, элективных курсов включает:

- номер занятия по порядку;
- название раздела и тему;
- количество часов по разделу и теме;
- виды деятельности учащихся;
- форму занятия;
- дату (план);
- дату (факт).

5. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласуется с методическим советом школы, принимается на заседании педагогического совета.

5.2. Рабочая программа утверждается приказом директора на срок реализации, указанный в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение Рабочей программы

6.1. Текст Рабочей программы набирается в редакторе Word forWindows шрифтом TimesNewRoman, 12 – 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная или альбомная.

6.2. Один экземпляр Рабочей программы в печатной и электронной форме сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя (в печатной или электронной форме).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лиховская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрена	Согласовано	Принята	Утверждаю
на заседании	с МС	педагогическим Советом	Директор школы: _____
протокол № ____	_____ 20__ г.	протокол № ____ от ____ 20__ г.	/Журавлева Н. В./
от ____ 20__ г.	Председатель МС		приказ № ____ от ____ 20__ г.
рук. ШМО	_____		

Рабочая программа

по _____
класс _____
количество часов в год – _____, в неделю – _____

Составитель: Фамилия. И. О.

х. Лихой

2019 – 2020 учебный год

